

SYNTHESE REUNION DU CONSEIL DE CLASSE – 1er trimestre

Date et heure : - Classe de :

Site de : Bossuet Notre-Dame

apel@edmichelet-brive.org

- Votre (vos) Parent(s) Correspondant(s) de classe :

Prénom : **Nom** : - **Mail** :@.....

Prénom : **Nom** : - **Mail** :@.....

➔ Conseil de classe présidé par :, Adjoint d'établissement

➔ Professeur principal : (Professeur de

1^{ère} partie : Observations globales à l'échelle de la classe

Le Parent-correspondant, à l'invitation de l'Adjoint (ou du professeur principal), fait part des informations qui sont portées à sa connaissance par les parents des élèves de la classe, par le recueil des informations via les retours du Questionnaire de préparation ou par des contacts directs.

Nombre d'élèves dans la classe :

Nombre de questionnaires recueillis :

Penser à remercier les parents pour avoir rempli les questionnaires, du style « Le PC remercie tous les parents d'élèves qui ont bien voulu répondre et transmettre le questionnaire Apel du trimestre. »

Penser à lister les observations formulées par les parents et la réponse apportée par l'adjoint du style « Le PC porte ensuite à la connaissance de l'assistance les observations formulées par les parents sur les questionnaires collectés, à savoir : ... »

Le professeur principal s'exprime sur la classe :

L'Adjoint d'établissement s'exprime sur la classe :

➤ Les Délégués de classe

Noms et Prénoms :

Notes de la classe

Note la plus haute :

Note la plus basse :

Moyenne de la classe :

2^{ème} partie : Analyse par matière

Matières/Intervenants	Observations		
<u>Histoire-Géographie</u> Nom de l'enseignant : <u>Moyenne de la classe :</u>			
<u>SVT</u> Nom de l'enseignant : <u>Moyenne de la classe :</u>			
<u>Anglais</u> Nom de l'enseignant : <u>Moyenne de la classe :</u>			
<u>E.P.S</u> Nom de l'enseignant : <u>Moyenne de la classe :</u>			
<u>Français</u> Nom de l'enseignant : <u>Moyenne de la classe :</u>			
<u>Mathématiques</u> Nom de l'enseignant : <u>Moyenne de la classe :</u>			
<u>Technologie</u> Nom de l'enseignant : <u>Moyenne de la classe :</u>			
<u>Musique</u> Nom de l'enseignant : <u>Moyenne de la classe :</u>			
<u>Arts Plastiques</u> Nom de l'enseignant : <u>Moyenne de la classe :</u>			
<u>Note de la classe</u>	<i>Note la plus haute :</i>	<i>Note la plus basse :</i>	<i>Moyenne de la classe :</i>
<u>Conclusion :</u>			
Les délégués de classe sont remerciés et invités à quitter la salle. L'analyse par matière et par élève peut alors débiter.			
3è partie : Analyse par élève et par matière			
<i>Aucune prise de note n'est autorisée.</i>			
<u>Appréciations du Conseil de Classe (en nbre)</u>	<i>Félicitations</i>	<i>Encouragements</i>	<i>Suivi</i>
			<i>Avertissements</i>

Ce compte-rendu est à transmettre à l'Adjoint de Direction (Primaire, Collège, Lycée) pour envoi aux familles avec le relevé de notes.

Une copie est à envoyer à l'Apel (par mail, ou courrier ou par les accueils de chaque site) pour archivage