

Nous contacter :

Pour télécharger les fichiers de ce stage : <http://appd.free.fr>

Site de Dominique LE RAY : <http://domisweb.free.fr>

Gestion de la classe

- 1. Principes généraux**
- 2. La prise en charge des élèves**
 - dans la cour
 - devant la salle de classe
 - la première heure de cours
 - le contrat et la transparence
 - la fin du cours
 - le plan de classe
- 3. La conduite de la classe**
 - Savoir-être
 - La gestuelle, les codes
 - La notion de distance
- 4. Les conflits**
 - savoir éviter les conflits
 - les réactions à chaud
 - savoir réagir aux gros conflits
- 5. Savoir s'adapter**
 - gérer les classes difficiles
 - Adapter son enseignement


PRINCIPES GENERAUX

- Les élèves sont ce qu'ils sont.
- Les conditions de travail sont ce qu'elles sont.
- La seule chose que nous pouvons modifier, c'est NOTRE comportement.
- Savoir **s'adapter** aux élèves et aux circonstances :
 - ni renoncer, ni abdiquer.
 - ni s'obstiner, ni refuser de se remettre en cause.
- Ne pas se compliquer la tâche : le métier est déjà assez difficile !



La prise en charge

DANS LA COUR	
<i>A ne pas faire</i>	<i>Préférable</i>
<ul style="list-style-type: none">- Ne pas être en retard- Ne pas monter en cours si le groupe est très énervé.	<ul style="list-style-type: none">- Exiger qu'ils se groupent à la sonnerie et se mettent en rang.- Pendant ce temps, circuler le long du rang.- Quand la classe monte, RESTER DERRIÈRE, faire la "voiture-balai"- Méthode de la "chicane"



La prise en charge

DEVANT LA SALLE DE CLASSE

A ne pas faire

- Ne pas rester **derrière son bureau** sans s'occuper d'eux.
- Ne pas les laisser entrer **un par un** au fur et à mesure de leur arrivée.
- Ne pas laisser les élèves **entrer dans la classe** bruyamment.

Préférable

- Les faire se **(re)mettre en rang**, et de nouveau attendre que le calme s'installe.
- Attendre que **la classe soit au complet** pour les faire entrer.
- Attendre que **les derniers élèves de la classe précédente** soient tous sortis.
- **Rester à l'entrée** pour les accueillir en leur **disant bonjour** à chaque élève nominativement, si possible.



DANS LA SALLE DE CLASSE

A ne pas faire

- Ne pas accepter les **retards non justifiés**.
- Ne pas **commencer un cours dans le bruit**, idem pour l'appel.

Préférable

- Faire rester les élèves **debout jusqu'au silence**.
- **FAIRE L'APPEL** (acte administratif OBLIGATOIRE).
- Leur demander de **ne pas sortir leurs affaires avant la fin de l'appel**.
- **Attendre le silence** avant de commencer le cours.
- Imposer des **rituels**.



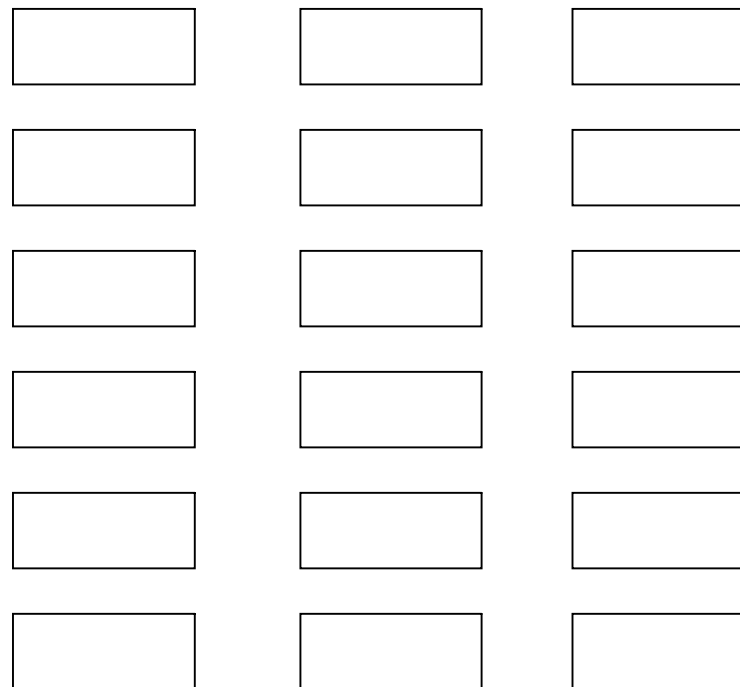
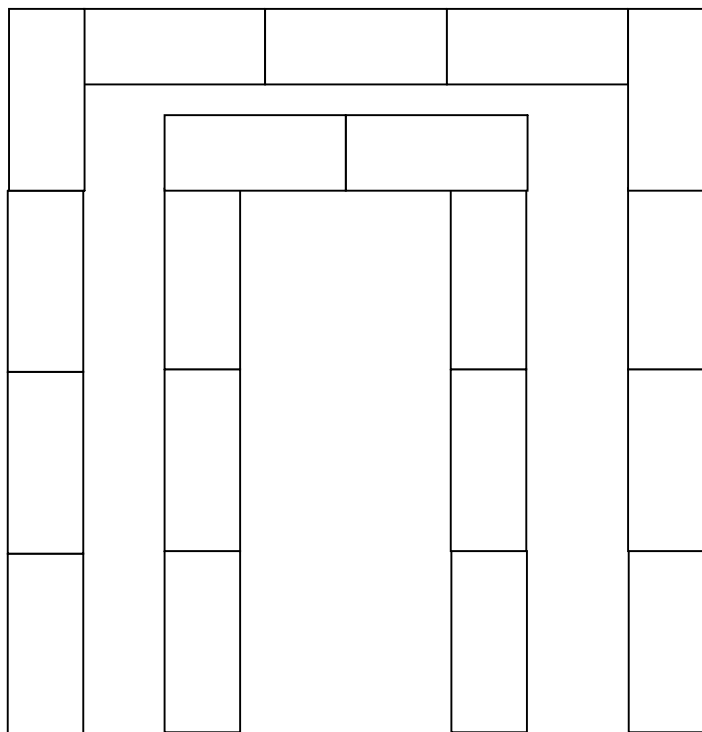
A LA FIN DU COURS	
<i>A ne pas faire</i>	<i>Préférable</i>
<ul style="list-style-type: none">- Ne pas commencer une activité nouvelle quelques minutes avant la sonnerie.- Ne pas laisser les élèves s'agglutiner devant la porte.- Ne pas accepter une sortie en hurlant.- Ne pas libérer les élèves en retard.	<ul style="list-style-type: none">- Bien prévoir le timing de la fin du cours et donner les devoirs avant la sonnerie.- Si on a terminé le cours quelques minutes plus tôt, les élèves restent assis.- On peut les faire rester assis et attendre le silence. Le jeu consiste à laisser sortir la première rangée qui se tait.- Faire ranger les chaises et les tables.- Laisser la salle propre pour le prof suivant, merci.- “Bye, see you...”



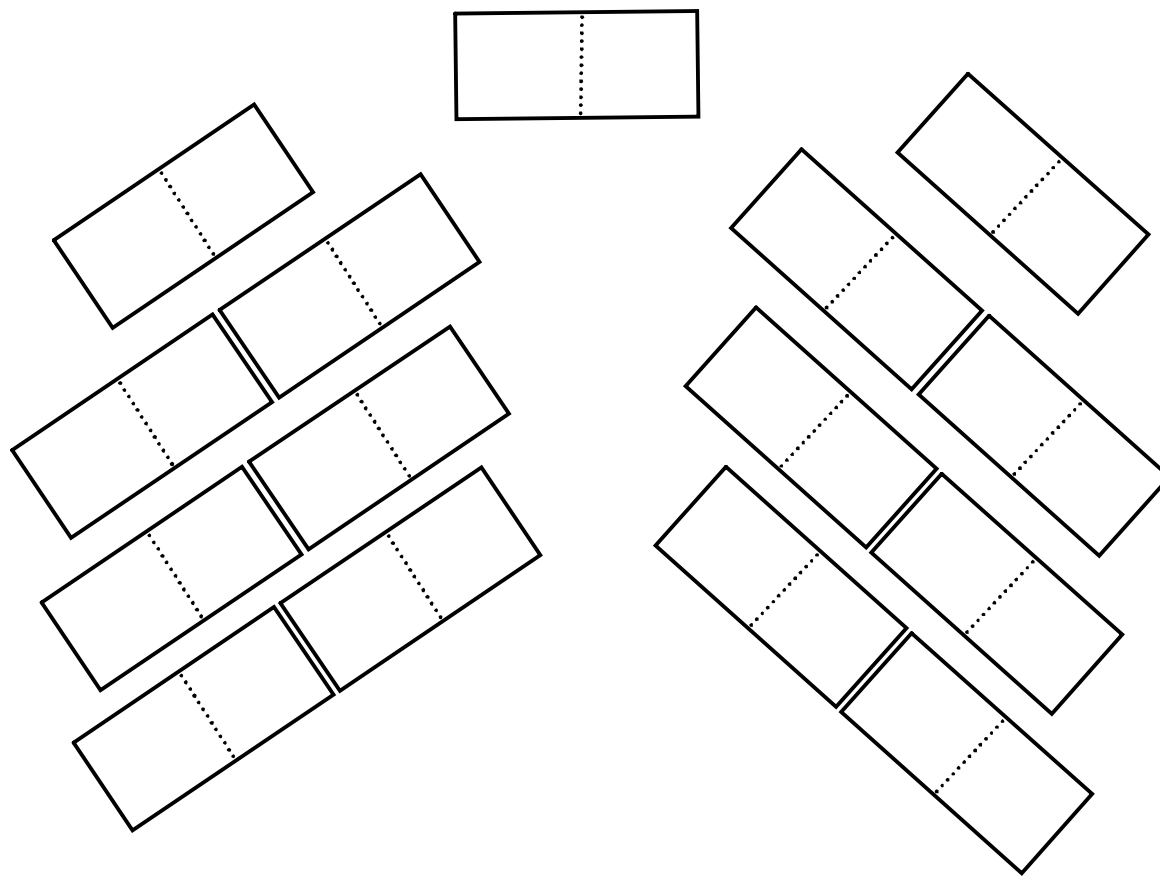
LE PLAN DE CLASSE

- Etablir un plan de classe fixe et définitif **AVANT le premier cours par ordre alphabétique.**
- Attention cependant aux **élèves portant des lunettes** ou **entendant mal.**
- **Ne pas accepter les changements de place** à la demande des élèves
- Se réserver le droit de **modifier le plan ensuite**
- Essayer de **ne pas trop pénaliser les élèves non perturbateurs !**
- Où placer les pénibles ? (technique du "**cordons sanitaire**")

Le plan de classe




Le plan de classe



Conduite de classe

LE SAVOIR-ETRE	
<i>A ne pas faire</i>	<i>Préférable</i>
<ul style="list-style-type: none">- Ne pas rester retranché derrière son bureau- Ne pas s'adresser toujours aux mêmes élèves. Ne pas en oublier.- Ne pas envahir leur espace vital (1 m = zone de tension)- Attention aux positions déstabilisantes pour les élèves.	<ul style="list-style-type: none">- Savoir bouger dans la classe.- Faire sentir sa présence.- Se déplacer pour aider les élèves- Adopter une économie de paroles et de gestes- Accepter de rire et sourire!-Avoir une tenue vestimentaire et une hygiène corporelle irréprochables.



Conduite de classe

LA DISTANCE	
<i>A ne pas faire</i>	<i>Préférable</i>
<ul style="list-style-type: none">- Ne pas laisser de prise aux élèves.- Trouver les élèves très sympas.- Ne pas les laisser fouiller dans ses affaires sur son bureau.- Tutoiement et vouvoiement.- Ne pas essayer de faire "jeune" et de parler comme eux.- Ne pas raconter sa vie. Ne pas essayer d'apitoyer les élèves sur son sort.	<ul style="list-style-type: none">- Avoir une image lisse. Ne pas être une caricature.- Imposer une distance entre soi et les élèves.- Le prof est seul maître à bord.- S'adresser aux élèves par leur prénom.- Manier l'humour avec circonspection.- Etre strict au début.- Politesse, respect dans les 2 sens  <i>Values are caught, not taught.</i>

Eviter les conflits

Principe de base : EVITER L'AFFRONTMENT

- Faire en sorte que **le conflit ne dégénère pas, éviter l'escalade.**
- **L'agressivité** engendre l'agressivité. **Désamorcer la crise.**
- **Economie de paroles et de gestes.**
- Faire **baisser** le niveau sonore.
- **Plus on crie, plus les élèves s'habituent.**
- En cas de conflit on fait de l'élève le centre de l'attention = **héros anti-prof.**



Eviter les conflits

OBTENIR LE SILENCE

- Ne **jamais commencer le cours sans le silence** et l'attention de tous.
- S'il y a du bruit, ne pas hausser la voix, **ARRETER DE PARLER.**
- Le **rapport de force décibels contre décibels** n'est pas en notre faveur.
- Faire sentir **sa présence** (toux forcée, etc.)
- **Hausser la voix** à bon escient et seulement si nécessaire, et le plus rarement possible.
- Quand le silence est établi, **ATTENDRE 5 à 10 secondes** pour bien assurer la stabilité du silence.
- Continuer sur un ton plus doux qu'auparavant, pour **faire tomber le niveau sonore.**



Eviter les conflits

GERER LES PETITES PERTURBATIONS

- Ce ne sont **pas des situations de conflits extrêmes**. Il faut donc faire en sorte qu'elles ne le deviennent pas.
- Utiliser la **gestuelle** et/ou une **voix douce**, mais **ferme**.
- Essayer de **perturber le cours au minimum**.
- Ne pas **crier**, ne pas **menacer**.
- Dès le début, ne pas **transiger**. *"Give them an inch and they'll take a mile."*



Eviter les conflits

EXEMPLES DE TECHNIQUES

- L'élève qui joue avec sa règle ou son stylo.
- Changement de place
- Chewing gum
- Exercice écrit : des élèves ne semblent pas faire grand-chose.
- Ecoute d'enregistrement : un élève n'écoute pas.
- Deux élèves chuchotent à voix basse
- Un élève s'agite ou bavarde
- Un élève triche pendant un contrôle
- Technique du **message subliminal**.



Les vrais conflits

AFFRONTER LE PROBLEME EN FACE

A ne pas faire

- Ne pas **rester dans son coin** avec son pb.
- Ne pas **nier les problèmes**.
- Ne pas **se décharger** du pb chez le **CPE** ou le **Principal**.
- Ne pas **culpabiliser**

Préférable

- Faire **intervenir le PP** le plus tôt possible.
- Faire intervenir **l'équipe pédagogique soudée**.
- Prévenir **l'administration** le plus tôt possible.
- **Impliquer les parents** le plus vite possible.



Les vrais conflits

REAGIR EFFICACEMENT SUR LE MOMENT

A ne pas faire

- Eviter les **messages de valeur**.
- Ne pas commettre **d'injustices**.
- Pas de **punition collective**.
- Ne pas mettre **plusieurs croix**.
- Ne pas **menacer** sans jamais **passer à l'acte**.
- Ne pas **envenimer la crise** par des décisions hâtives sous l'emprise de la colère.

Préférable

- **Rappel à la règle** : La règle **existe et on l'applique**, point. L'expliquer si nécessaire.
- **Sanctionner** plutôt que **punir**.
- Instituer une **échelle des sanctions** dans l'établissement.
- **Laisser UNE chance** à l'élève en faute.
- Si c'est possible, **remettre à la fin de l'heure** la résolution du problème.
- Ne pas oublier de faire **un rapport écrit !!!**



Les vrais conflits

REAGIR EFFICACEMENT SUR LE LONG TERME

A ne pas faire

- Ne pas **refuser de se remettre en cause** et rendre les élèves responsables par principe.

Préférable

- Engager le **dialogue** (pas la négociation). Accepter leurs **revendications légitimes**.
- Accepter de **se remettre en cause**, sans **culpabiliser**.
- Laisser aux élèves le **choix des points de détails**, mais en refusant de **négocier sur l'essentiel**.
- Accepter la **médiation** d'une personne extérieure, si nécessaire.
- Ensuite, être **positif** et **souligner les efforts**.



Les classes difficiles

PRINCIPES GENERAUX

- Faire attention aux **arbres qui cachent la forêt**.
- Ne pas **stigmatiser** un élève ou une classe.
- Eviter le **sarcasme** ou **l'ironie**
- **Varié** les activités : **tous les groupes** doivent avoir leur place :
Les forts : leur donner du grain à moudre
Les moyens :
 - Les "besogneux"* : leur donner des leçons claires à apprendre
 - Les "pas trop courageux"* : leur donner l'occasion d'apprendre en s'exprimant*Les faibles* : les aider et leur donner l'occasion de participer
Les "irrécupérables" : ne pas les oublier, leur donner des tâches simples et actives.
- Exiger la **prise de notes** (minimum)
- Etre **attentif** à la moindre lueur dans l'œil des élèves les plus récalcitrants



Les classes difficiles

TECHNIQUES POSSIBLES

- Faire **poser les carnets** sur le coin de la table.
- Dans le cas d'un élève incontrôlable, menacer (et le faire si nécessaire!) de **punir les autres élèves** s'ils rient de ses âneries.
- Sanctionner cet élève s'il ne lève pas la main pour parler.
- La **punition instantanée**
- Utiliser tout **l'éventail de sanctions**.
- Préciser aux élèves que vous aviez prévu une **certaine quantité de travail à faire**, que cela doit impérativement être fait, et sera fait.
- **Solidarité** entre les profs
- Le **rétro-projecteur / le vidéo-projecteur**



Adapter son enseignement

A la classe et aux circonstances

- **Adapter le niveau des exigences** à la classe.
- Choisir des activités selon l'heure :
 1. survivre.
 2. ne pas faire dégénérer le cours en affrontement
 3. rentabiliser cette heure quand même
- Connaître les **activités exigeantes**
- Ne pas tenter le **passage en force**
- Bien « sentir » la classe
- Interrompre le cours 10 fois si nécessaire
- Ne pas hésiter à **terminer le cours quelques minutes plus tôt** (les élèves apprennent leur leçon ou font leurs devoirs en silence)
- Ne pas hésiter à **les remercier/féliciter** si tout s'est bien passé !
- Attention aux contrôles systématiquement le vendredi de 4 à 5

- Et quand vous n'en pouvez plus, sortez votre **Teacher's Survival Joker Card.**

