



Classeur de classe.

20... - 20...

Ecole ___

Mme _____

Classe de _____





L'école.

Coordonnées

Adresse :

Téléphone/Fax :

E-mail :

Site Internet :

Code Éducation Nationale :

L'équipe

Directeur/Directrice :

<i>Classe</i>	<i>Nom</i>	<i>Tel</i>	<i>Mail</i>

Le RASED

<i>Fonction</i>	<i>Nom</i>	<i>Tel</i>	<i>Mail</i>	<i>Jour de présence</i>
Psychologue scolaire				
Maitre E				
Maitre G				



L'école.

La circonscription

Adresse :

Téléphone :

Fax :

Mail :

	<i>Nom</i>	<i>Tel</i>	<i>Mail</i>
<i>IEN</i>			
<i>Secrétaire</i>			
<i>Conseillers pédagogiques</i>			



L'école.

Le projet d'école

Objectifs :

Actions :



L'école.

La procédure en cas d'incendie.

Lorsque l'alarme retentit je pense à prendre le cahier d'appel et je me dirige vers ...

Le rôle de chacun :

<i>Nom</i>	<i>Lieu</i>	<i>Rôles</i>



L'école.

Les plannings

Portail

	<i>Lundi</i>	<i>Mardi</i>	<i>Jeudi</i>	<i>Vendredi</i>
<i>Matin</i>				
<i>Midi</i>				
<i>Après-midi</i>				
<i>Soir</i>				

Récréation

<i>Heures</i>	<i>Lundi</i>	<i>Mardi</i>	<i>Jeudi</i>	<i>Vendredi</i>

Salle de musique

Gymnase

Salle d'arts visuels

Echanges de services



L'école.

Les commandes.

<i>N° de commande :</i> ----- <i>Fournisseur :</i> -----	<i>Quantité</i>	<i>Pointage réception</i>	<i>Remarques</i>



L'école.

Fiches disponibles :

- [Liste des élèves.](#)
- [Périscolaire et informations élèves.](#)
- [Prise en charge des élèves.](#)



La classe.

La courbe des âges.

Nombre d'élèves nés en :

Nombre d'élèves nés en :

Nombre d'élèves nés en :

Année

Garçons

Les anniversaires

<i>Septembre</i>	<i>Octobre</i>	<i>Novembre</i>
<i>Décembre</i>	<i>Janvier</i>	<i>Février</i>
<i>Mars</i>	<i>Avril</i>	<i>Mai</i>
<i>Juin</i>	<i>Juillet</i>	<i>Août</i>



La classe.

Emploi du temps.

											Lundi
											Mardi
											Jeu
											Vendredi



La classe.

Aménagements de l'emploi du temps.

Intervenant	Jour	Heures	Périodicité	Lieu



La classe.

Matériel scolaire de l'élève.

<i>Livres et fichiers</i>	
<i>Discipline</i>	<i>Titre</i>

<i>Cahiers et classeurs</i>		
<i>Nom</i>	<i>Couleur</i>	<i>Fonction</i>



La classe.

Liste des œuvres littéraires étudiées dans l'année.

Période	Titre	Auteur	Editeur	Genre	Thèmes abordés



La classe.

Liste des poésies de l'année.

Période	Titre	Auteur	Œuvre	Étudiée	Apprise	Thèmes abordés



La classe.

Règles de présentation des cahiers et classeurs.

1. J'écris la date à la marge.
2. Je vais sur une nouvelle ligne, je trace un trait de 6 carreau en rouge.
3. Je vais sur une nouvelle ligne, je compte 4 carreaux à partir de la marge pour les formats A5 et je compte 8 carreaux à partir de la marge pour les formats A4; j'écris le titre et le souligne en rouge
4. J'écris le numéro et la page de l'exercice à la marge, je souligne en bleu.

En mathématiques : je procède de la même façon mais je présente les deux rubriques je cherche/je trouve.

- Je n'utilise pas de stylo de couleur rouge pour écrire, il est réservé pour les corrections de la maîtresse. Quand je dois corriger, j'utilise un stylo de couleur verte.
- Je n'utilise pas de blanc correcteur, stylos à paillettes ou à écriture fluo.



La classe.

Les règles de vie et les sanctions.



La classe.

Le système de correction et les abréviations utilisées.



La classe.

Inventaire du matériel de classe.

<i>Manuels</i>			
Nom	Support inclus (CD/livret...)	Quantité	Où?

<i>Jeux</i>			
Nom	Support inclus (CD/livret...)	Quantité	Où?

<i>Mallettes pédagogiques</i>			
Nom	Support inclus (CD/livret...)	Quantité	Où?

<i>CD/DVD</i>			
Nom	Support inclus (CD/livret...)	Quantité	Où?

<i>Bibliothèque de classe</i>			
Nom	Support inclus (CD/livret...)	Quantité	Où?

<i>Matériel d'arts visuels</i>			
Nom	Support inclus (CD/livret...)	Quantité	Où?



Le suivi des élèves.

Fiches disponibles :

- relevé de notes de la classe par matières et par compétences.
- suivi de la progression des élèves par matières et par compétences.
- fiche diagnostique.
- demande d'aide personnalisée (doc interne école)
- fiche de projet d'aide personnalisée.
- fiche de suivi de l'aide personnalisée.
- fiche de suivi des élèves en difficultés et de demande de RASED.
- PPRE (doc interne école).
- fiche de suivi PPRE.
- compte-rendu des équipes éducatives.
- planning des rendez-vous parents.
- fiche de rendez-vous parents.
- fiche de décision de passage/d'orientation (doc interne école).

Le 20..,

Madame, monsieur,

En ce milieu d'année scolaire, je souhaiterais rencontrer tous les parents afin d'effectuer un bilan des apprentissages de chaque enfant. Pouvez-vous m'indiquer vos disponibilités sur pour que j'organise ces rencontres ? (Entourez vos disponibilités)

Lundi	8h00 - 8h30	11h45-12h15	16h45-17h15	Autres, précisions :
		12h15-12h45	17h15-17h45	
		12h45 - 13h15	17h45-18h15	
			18h15-18h45	
Mardi	8h00 - 8h30	11h45-12h15	16h45-17h15	Autres, précisions :
		12h15-12h45	17h15-17h45	
		12h45 - 13h15	17h45-18h15	
			18h15-18h45	
Jeudi	8h00 - 8h30	11h45-12h15	16h45-17h15	Autres, précisions :
		12h15-12h45	17h15-17h45	
		12h45 - 13h15	17h45-18h15	
			18h15-18h45	
Vendredi	8h00 - 8h30	11h45-12h15	16h45-17h15	Autres, précisions :
		12h15-12h45	17h15-17h45	
		12h45 - 13h15	17h45-18h15	
			18h15-18h45	

Cordialement,



Administratif.

Calendrier des concertations.

Calendrier	<u>Dates de rentrée</u>	Vacances	
	Enseignant :	Fin de l'école	Reprise de l'école
	Elèves :	Toussaint	
	<u>Date de fin d'année</u>	Noel	
	Enseignant:	Hiver	
Elève :	Pâques		

1	Objets	Dates	Autres réunions	Dates
	Conseil d'école			
	Conseil de cycle			
	Conseil des maîtres			

2	Objets	Dates	Autres réunions	Dates
	Conseil d'école			
	Conseil de cycle			
	Conseil des maîtres			

3	Objets	Dates	Autres réunions	Dates
	Conseil d'école			
	Conseil de cycle			
	Conseil des maîtres			

Remarques :



Administratif.

Calendrier des animations pédagogiques.

Thème de l'animation	Dates

Remarques :