

### Oral – Conseils

1. Presentation : « Hola, Buenos días / Buenas tardes... Me llamo ... y voy a comentar el documento llamado ..., sacado de..., con fecha del...
2. Lectura (choix de l'étudiant: ¿Puedo leer el párrafo 1 / 2/ etc., por favor?: **Pas trop vite**, en comprenant... Sinon: "¿Qué fragmento tengo que leer, por favor?" / "¿Qué fragmento quiere usted que lea?"
3. Introduction: "En el documento el autor trata de / El documento trata de.. / Se trata de..." Donner le **thème**, brièvement, sans la conclusión, + le **genre** de texte ou de document : encuesta / sondeo / texto informativo / polémico...
4. Exposer les grandes **idées** du document, dans l'**ordre**. Faire donc un **résumé**.
  - \*el primer párrafo nos presenta la situación económica / social / etc.. de tal categoría de personas...
  - \*Luego nos dice las consecuencias / las causas / la explicación
  - \*Para ilustrar el tema, nos da el ejemplo de tal señor, llamado..., que...
  - \*concluye diciendo que...

Au fur et à mesure, il faut **citer** les **expressions** du texte **significatives**, pour que l'examinateur sache de quoi on parle. On lui fait un cours.

5. On commente ensuite le document en se posant les questions suivantes :
  - \* "En estos momentos, nos damos cuenta de que ... el medio ambiente" / "La situación económica en España, en Europa / las mentalidades cambian" etc...
  - \* "**Estoy de acuerdo** con la información que nos da el documento" /
  - \* "**Pero** por otra parte, es difícil creer que ..."
  - \* "¿**Por qué** es la situación así?" Explicar cómo reacciona la gente: "Hoy en día la gente trabaja mucho, vive en un ritmo rápido y le da mucha importancia al tiempo libre" / "El turismo en España sufre por diferentes motivos..."
  - \* **Ejemplo personal** para confirmar o dar una opinión inversa.
6. Donner une conclusion personnelle.