

mon fichier mémoire

# EXPRESSION ÉCRITE

*Classe de CE2/CM1*  
*Année 20.../20.....*

## EE.1 . Répondre à des questions de lecture ○

- Pour répondre à des questions de lecture, il faut toujours faire des phrases que l'on comprend même sans la question.

Exemple : Q : Que mange la petite fille ?

R : ~~Du pain~~ = réponse incorrecte.

R<sup>2</sup> : La petite fille mange du pain. = réponse juste

- Quand on répond à une question comportant le mot « pourquoi », il faut écrire les mots « parce que » à l'intérieur de la phrase de réponse et non au début.

Exemple : Pourquoi le chien remue-t-il la queue ?

Le chien remue la queue **parce qu'il** est content.

- Pour répondre à une question qui demande d'expliquer quelque chose dans le texte, il faut expliquer **avec ses propres mots**.
- Pour répondre à une question qui demande de citer quelque chose dans le texte, on peut alors recopier ce qui est demandé.
- Il est nécessaire de se relire avant de passer à la question suivante.

Grille d'auto-évaluation à compléter au crayon papier :

	oui	non
J'ai fait des phrases complètes à chaque fois		
Je n'ai pas commencé par « parce que »		
J'ai expliqué avec mes propres mots		
J'ai relu chaque réponse avant de passer à la question suivante		
J'ai vérifié les accords.		

## EE.2 . Savoir écrire un résumé ○

Le résumé d'un texte est l'essentiel de ce qui a été écrit dans ce texte.

1- Comment faire :

- Lis très attentivement le texte et **comprends-le**.
- Raconte à l'oral ce dont parle ce livre.
- Dégage l'**idée essentielle (importante)** de chaque partie : ce qui se passe au début, au milieu et à la fin.
- **Écris un nouveau texte qui rapportera ces idées principales.**

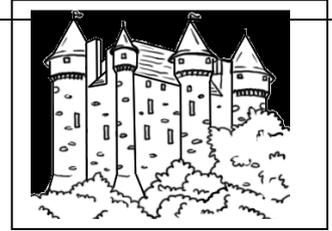
2- Des conseils :

- **Reformule** les idées essentielles avec des **synonymes**. Il ne faut pas reprendre des phrases entières du texte d'origine, mais en construire de nouvelles.
- **Supprime tout ce qui est superflu** (ce qui n'est pas indispensable) **comme les dialogues et les détails**. Un résumé doit être **court**.
- Utilise les **mêmes temps** de conjugaison que le texte d'origine.
- Ne change pas de **narrateur** (celui qui raconte l'histoire).
- N'oublie pas qu'**un résumé est moins complet et moins précis que le texte d'origine**. Il ne contient pas tous les détails de l'histoire.
- **Ne rajoute pas d'informations supplémentaires**, ni d'avis personnel.

Grille d'auto-évaluation à compléter au crayon papier :

	oui	non
J'ai écrit un résumé qui fait plus de trois lignes et moins de 20 lignes (environ)		
J'ai relu mon texte attentivement		
Mon texte a un sens.		
J'ai écrit des phrases complètes.		
Je n'ai pas écrit les détails		
J'ai écrit les idées importantes		
J'ai utilisé le même temps de conjugaison que le texte d'origine		
Je n'ai pas changé de narrateur		
J'ai vérifié les accords.		

## EE.3. Savoir écrire un récit ○



### Un récit ou un conte utilisent la même structure :

- Une situation initiale où on présente les personnages, le lieu et le moment où se passe l'action.
- Dans la deuxième partie un **événement imprévu** va déclencher les actions qui vont se succéder (partie la plus longue). Une solution est toujours trouvée.
- Une situation finale : Le problème est résolu souvent grâce à l'aide des amis du héros

### **Des outils :**

- Dans un conte, les **personnages** sont décrits (**caractère** et/ou **apparence**). Le héros,(ou les héros) rencontre(nt) d'autres personnages : qui vont l'**aider** ou **s'opposer** à lui.
- Le conte est écrit à l'**imparfait** et au **passé simple**.
- Il peut y avoir de petits **dialogues**.
- **Formules de début** : « *Il y a très (fort, bien) longtemps..., autrefois..., jadis..., au commencement...* »
- **Formules de fin** : « *Voilà pourquoi..., et de nos jours encore..., depuis ce jour..., et c'est pourquoi aujourd'hui..., c'est depuis ce temps là que...* »
- Dans un récit, les **personnages** sont décrits (**caractère** et/ou **apparence**). Ils sont plutôt **modernes**.
- Le récit peut être écrit au **présent**, mais aussi au **passé composé** et à l'**imparfait**.

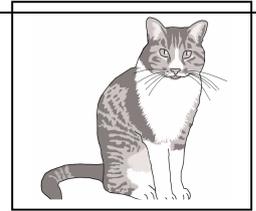
### **Dans tous les cas**

- On évite d'utiliser systématiquement le **pronom** « *il* » ou « *elle* », on utilise des **substituts**.
- On utilise des **connecteurs** (temps - lieu - logique) pour faciliter l'enchaînement des actions.

Grille d'auto-évaluation à compléter au crayon papier :

	oui	non
J'ai écrit un récit qui fait plus de 5 lignes		
J'ai écrit un récit qui fait plus de 10 lignes		
J'ai relu mon texte attentivement		
Mon texte a un sens.		
J'ai écrit des phrases complètes.		
J'ai écrit la situation initiale		
J'ai écrit un évènement imprévu		
J'ai écrit une situation finale		
Je n'ai pas changé de narrateur		
J'ai utilisé le même temps de conjugaison (soit le présent, soit le passé)		
J'ai évité les répétitions		
J'ai vérifié les accords.		

## EE.4. Savoir écrire la description d'un personnage ○



Le portrait est la description d'un personnage ou d'un animal.

Il doit le décrire (portrait physique) et montrer son caractère (portrait moral). On peut aussi présenter ses attitudes et ses actions.

### 1- Le portrait physique :

On donne des éléments qui se rapportent : à l'**allure**, au **visage** (forme, teint, cheveux, front, œil, sourcils, regard, nez, lèvres, menton, oreilles...), à la **voix**, aux **gestes**, au **corps**, aux **vêtements**...

Il faut essayer de suivre un **ordre logique**. (du haut en bas, de droite à gauche)

### 2- Le portrait moral :

On donne des éléments qui se rapportent : au **caractère**, aux **qualités**, aux **défauts**, à la manière de s'exprimer. On peut donner aussi les **habitudes** du personnage.

Pour insister sur un trait de caractère et l'illustrer, on peut **mettre le personnage en action**.

On peut parler aussi de ses passions.

On peut utiliser la **comparaison** pour rendre la description plus précise, plus « parlante », voire **humoristique**. (« Comme » ; « tel(le) que » ; « plus...que » ; « moins...que » ; « ressembler à... »).

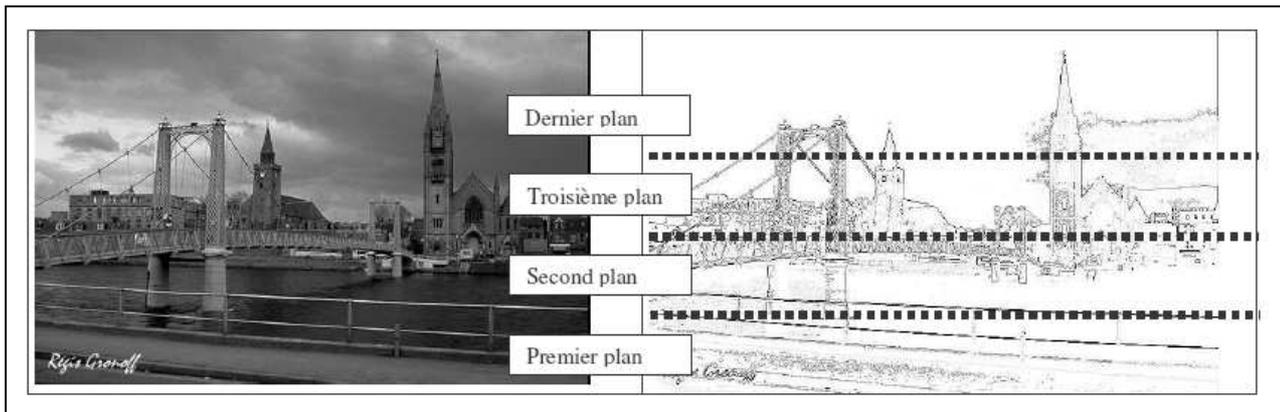
Pour réussir un portrait, il est nécessaire :

- De **ne pas mélanger la description physique et morale**.
- D'**éviter les répétitions**, en utilisant des substituts et des synonymes.
- D'utiliser un **vocabulaire varié**, ainsi que des **adjectifs qualificatifs**.

*Grille d'auto-évaluation à compléter au crayon papier :*

	oui	non
J'ai écrit un texte qui fait plus de 10 lignes		
J'ai relu mon texte attentivement		
Mon texte a un sens.		
J'ai écrit des phrases complètes.		
J'ai écrit le portrait physique au début		
J'ai écrit le portrait moral ensuite		
J'ai écrit beaucoup de détails		
J'ai évité les répétitions		
J'ai vérifié les accords.		

## EE.5. Savoir écrire la description d'un paysage ○



### Pour décrire un paysage:

On part toujours du plus proche (premier plan) pour aller vers le plus lointain (plan le plus éloigné).

- Je donne une impression générale du paysage. *Dominante de couleur, sentiment qu'il procure*
- Je fais la liste des éléments de ce paysage avec une ou plusieurs caractéristiques
- J'essaie de décrire le paysage avec d'autres sens que la vue.  
*Toucher : douceur, dureté... Ouïe : les bruits, les chants des oiseaux*
- Je choisis un ordre dans l'apparition des différents éléments, selon les différents plans, en suivant un ordre précis.
- Au lieu de citer deux éléments. J'essaie de faire une phrase qui les relie :  
*EX : Je vois une petite maison. J'observe de grands arbres derrière = De grands arbres dominant une petite maison*
- J'évite les répétitions de vocabulaire. J'emploie des expansions du nom
- J'évite le verbe voir. J'utilise des synonymes... (voir fiche outils)
- J'utilise un vocabulaire précis pour situer les éléments (voir fiche outil)

*Grille d'auto-évaluation à compléter au crayon papier :*

	oui	non
J'ai écrit un texte qui fait plus de 10 lignes		
J'ai relu mon texte attentivement		
Mon texte a un sens.		
J'ai écrit des phrases complètes.		
J'ai écrit le paysage en suivant un ordre que j'ai décidé		
J'ai utilisé des synonymes et des mots précis pour situer		
J'ai écrit beaucoup de détails		
J'ai évité les répétitions		
J'ai vérifié les accords.		

## EE.6. Savoir écrire un dialogue ○



### Écrire UN DIALOGUE inséré dans un récit

Un dialogue est une **conversation** entre deux ou plusieurs personnages; si une seule personne parle, c'est alors un **monologue**.

Dans la littérature française, lorsque des personnages parlent dans un récit, on le montre généralement avec des signes de ponctuation particuliers :

« » -

*Ex : Pauline dit à son amie : « Nous allons au cinéma mercredi prochain ! ».*

• Lorsque plusieurs personnages discutent entre eux, on utilise le **tiret** (- à la ligne) pour indiquer le changement d'**interlocuteur**. Dans ce cas, des morceaux de phrases précisent souvent qui parle et la manière dont il le fait.

« -Arrête, tu me fais mal! crie soudainement Jérôme.

- Qui a crié ? exige alors le maître.

- C'est moi, bafouille Jérôme. Mais c'est Fabien qui m'a pincé, précise-t-il.

- C'est pas vrai! râle Fabien. »

• On trouve des dialogues sans guillemets, Seuls les **tirets** permettent alors de comprendre qui parle...

• Il faut absolument **éviter** les **réparties banales** :

« Bonjour Margot, ça va ?

- Oui, ça va, et toi, Anthony ?

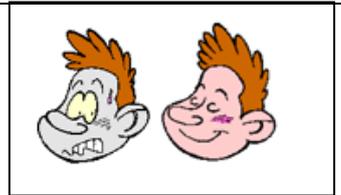
- Oui. »

Un dialogue doit faire avancer l'action, mieux faire connaître les personnages, etc.

*Grille d'auto-évaluation à compléter au crayon papier :*

	oui	non
J'ai écrit un texte qui fait plus de 10 lignes		
J'ai relu mon texte attentivement		
Mon texte a un sens.		
J'ai écrit des phrases complètes.		
J'ai pensé à utiliser les marques du dialogue		
Je suis revenu(e) à la ligne pour chaque changement de personne		
J'ai évité de dire des réparties banales		
J'ai évité les répétitions		
J'ai vérifié les accords.		

## EE.7. Savoir exprimer des sentiments ○



Dans un récit, l'auteur veut parfois faire partager une émotion, un moment important, une situation vécue personnellement.

Les sentiments, les impressions, les réflexions y tiennent une grande place et expliquent les réactions des personnages.

### 1- Le récit de vie :

L'auteur va chercher dans sa propre vie, dans sa mémoire. Le texte est alors écrit plus tard, souvent plusieurs années après. Il s'agit d'un récit à la première personne. « **je** » est narrateur (« **je** » raconte l'histoire). On trouve ces récits dans les **autobiographies**.

On peut aussi se mettre dans la peau d'un personnage : « **je** » est narrateur mais l'auteur n'a pas vécu ce qu'il écrit. Ce sont les **récits de fiction** (inventés) et les **biographies**.

Parfois la frontière entre la **réalité** et la **fiction** n'est pas très nette : l'auteur peut embellir et transformer la réalité.

Dans un **journal intime**, l'auteur écrit pour lui, pas pour partager avec des lecteurs. C'est un compagnon secret. Le témoin à qui on confie tout : ses espoirs, ses peines, ses joies, ses douleurs.

### 2- Le contenu :

- Les sentiments sont exprimés à l'aide d'un **vocabulaire précis**.
- Les **paroles** prononcées par les personnages permettent éventuellement d'exprimer des sentiments (exclamation...)
- Les **gestes**, les **attitudes**, les **actions** des personnages donnent aussi des indications sur leurs sentiments.

### 3- La structure d'un récit de vie :

Comme dans un récit classique, 4 étapes peuvent apparaître : l'introduction (**situation initiale**), la suite des événements (**complication** puis **résolution**) et la conclusion (**situation finale**).

### 4- Des sentiments :

*L'amour - la peur - l'appréhension - l'inquiétude - l'angoisse - la frayeur - la terreur - la panique - la culpabilité - la joie - la gaieté - la peine - la pitié - l'indifférence - la douleur - l'admiration - l'envie - la surprise - l'horreur - le désespoir - la gentillesse - la méchanceté - la colère - la haine - la jalousie - l'amitié...*

*Grille d'auto-évaluation à compléter au crayon papier :*

	oui	non
J'ai écrit un texte qui fait plus de 10 lignes		
J'ai relu mon texte attentivement		
Mon texte a un sens.		
J'ai écrit des phrases complètes.		
J'ai écrit en parlant à la première personne		
J'ai exprimé des sentiments		
J'ai vérifié les accords.		

## EE.8. Savoir donner son avis ○



Pour donner son point de vue sur un sujet particulier, on écrit une suite d'arguments : une argumentation. L'objectif est d'essayer d'en convaincre le lecteur.

1- Les idées :

Pour donner son avis par écrit, on rassemble au brouillon toutes ses idées qui vont permettre de construire l'argumentation.

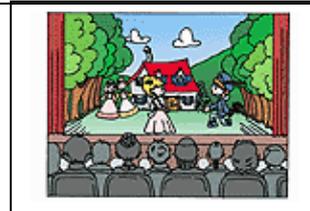
2- Le plan du texte :

- En introduction, on présente le sujet sur lequel on va donner son avis.
- Dans une première partie, on peut donner des arguments contraires à sa position (en utilisant par exemple la formule : « d'un côté », et « de l'autre » dans la deuxième partie). Ce peut être aussi, un moyen de mieux combattre ces arguments dans la deuxième partie (contre arguments).
- Ensuite dans la deuxième partie, on peut organiser ses idées en partant de l'argument qui paraît le moins fort, pour finir par celui qui paraît le plus fort.
- Dans la dernière partie, on conclut en donnant son avis, de manière logique par rapport à ses arguments

Grille d'auto-évaluation à compléter au crayon papier :

	oui	non
J'ai écrit un texte qui fait plus de 10 lignes		
J'ai relu mon texte attentivement		
Mon texte a un sens.		
J'ai écrit des phrases complètes.		
J'ai évité les répétitions		
J'ai écrit des arguments « pour »		
J'ai écrit des arguments « contre »		
J'ai écrit une conclusion en donnant mon avis.		
J'ai vérifié les accords.		

## EE.9. Savoir écrire une saynète ○



Une pièce de théâtre est destinée à être jouée par des acteurs, sur une scène, devant des spectateurs.

Une saynète est une courte pièce avec quelques personnages. Souvent, elle se termine par un effet comique : la chute.

### 1. La présentation et l'organisation :

- **Les éléments de mise en scène** : avant la saynète, on écrit une petite fiche descriptive : lieu, personnages, sujet, matériel nécessaire, musique ou éventuellement bruitages... Ils permettront de la jouer.

- **Le NOM des personnages** : à préciser en LETTRES MAJUSCULES avant chaque réplique.

- **Les didascalies** : ce sont des indications pour guider les jeux de scène. Elles précisent : le lieu, les gestes, les déplacements, les attitudes, les sentiments, les actions ou l'intonation des personnages.

Elles sont entre parenthèses et en italique.

- **Les dialogues** : L'impératif est souvent utilisé. La ponctuation a un rôle très important, les points de suspension (...), les points d'interrogation (?) et les points d'exclamation (!) permettent d'exprimer des hésitations, des réactions des personnages.

### 2. Les effets comiques :

- Le **comique de gestes** (didascalie) : mimiques, grimaces, vêtements, accessoires...

- Le **comique de situation** est produit par la situation d'un personnage dans l'histoire : surprises, chutes...

- Le **comique de mots** : l'effet comique est produit par les paroles : jeux de mots...

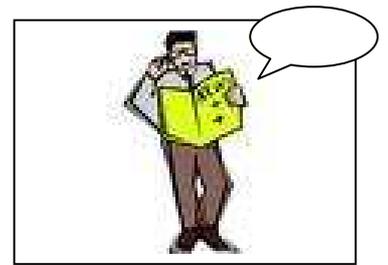
- Le **comique de caractère** : l'effet comique est produit par la description des caractères des personnages

*Grille d'auto-évaluation à compléter au crayon papier :*

	oui	non
J'ai écrit un texte qui fait plus de 10 lignes.		
J'ai relu mon texte attentivement.		
Les phrases sont correctes .		
J'ai écrit des phrases complètes.		
L'ordre chronologique est bien respecté.		
Je suis revenu(e) à la ligne pour chaque changement de personne		
Le nom de chaque personnage est indiqué avant qu'il parle.		
Les répliques des personnages sont cohérentes.		
J'ai écrit des didascalies.		
J'ai vérifié les accords.		

## EE.10. Savoir écrire une BD ○

La bande dessinée est un texte de type narratif qui raconte une histoire dont le déroulement s'effectue par bonds successifs d'une image à l'autre.



### 1. Reconnaître une B.D. :

- C'est un récit.
- Il est raconté en images.
- Il y a une succession de petites cases de tailles différentes (les vignettes).
- L'histoire peut être complète sur quelques cases seulement, sur une feuille entière (la planche) ou sur plusieurs (l'album, la revue).
- Les paroles des personnages apparaissent dans des bulles.
- Les explications sont données dans des cartouches.

### 2. Du scénario jusqu'à l'histoire :

Voici les différentes étapes de fabrication d'une B.D.

- Rédaction du **scénario**.
- **Découpage**: le dessinateur met bien en place les personnages, les bulles et le texte.
- **Crayonné** : le dessinateur travaille le dessin au crayon.
- **Encrage** : il repasse les textes et les dessins à l'encre noire.
- **Coloriage**.

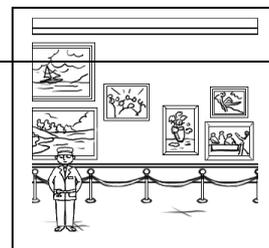
### 3. Les codes :

- **La bulle** : La forme des lettres et de la bulle permet de visualiser des messages particuliers (peur, pensées, exclamation, colère...).
- **L'onomatopée** sert à évoquer la **sonorité des bruits de l'action** en cours. Elle peut constituer à elle seule une vignette (explosion par exemple).
- **L'image et le texte se complètent parfaitement** pour permettre une bonne compréhension de l'histoire. Le lecteur regarde le dessin, lit le texte et revient au dessin.

*Grille d'auto-évaluation à compléter au crayon papier :*

	oui	non
J'ai relu mon texte attentivement.		
Mon texte a un sens.		
J'ai évité les répétitions.		
Mes personnages se répondent.		
Je suis revenu(e) à la ligne pour chaque changement de personne.		
J'ai évité de dire des réparties banales.		
J'ai dessiné des illustrations qui complètent le texte.		
J'ai vérifié les accords.		

## EE.11. Savoir écrire un compte-rendu ○



Un **compte rendu** informe sur des faits qui ont eu lieu.

Il indique exactement ce qui s'est passé (où, quand, comment, pourquoi, avec qui). C'est donc un écrit dans lequel on expose ce qui a été vu, entendu ou lu lors d'une réunion, d'une visite, d'un spectacle etc.

**A quoi reconnaît-on un compte rendu ?**

- ◆ Il est organisé en paragraphes.
- ◆ Chaque paragraphe est précédé d'un titre et comprend aussi parfois des sous-titres.
- ◆ On ne rapporte que les idées essentielles, sans commentaire personnel. (sauf à la fin)
- ◆ On utilise un vocabulaire précis reprenant celui employé lors de la conférence, de la réunion, etc.

**Bien choisir les titres et les sous-titres :**

Le titre et les sous-titres reprennent en quelques mots l'idée ou les idées essentielles contenues dans un paragraphe. Ces quelques mots doivent être marquants pour l'œil et pour l'esprit. Pour cela, on peut utiliser :

- ◆ Des verbes à l'infinitif suivis de quelques mots importants ou des phrases nominales.
- On peut utiliser le procédé de la nominalisation : on forme un nom à partir d'un verbe.

**Bien présenter son compte rendu :**

Il faut bien faire apparaître le titre et les sous-titres en utilisant des couleurs différentes.

Il faut aussi bien séparer chaque paragraphe en sautant une ligne.

Généralement le compte-rendu comprend **3 parties** :

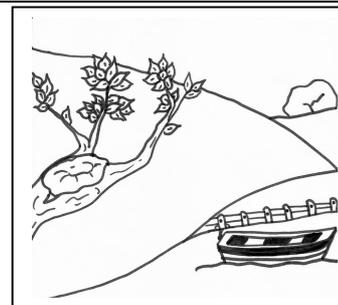
- ‡ La première partie présente la situation (date, lieu, personnes en présence, raison de ce compte-rendu...)
- ‡ La deuxième partie décrit en détail les faits et les événements
- ‡ La troisième partie brève et précise tire les conséquences des faits exposés dans la deuxième partie : c'est la conclusion. On y donne son avis.

*Grille d'auto-évaluation à compléter au crayon papier :*

	oui	non
J'ai relu mon texte attentivement.		
Mon texte a un sens.		
J'ai évité les répétitions.		
Le compte rendu est organisé en trois parties.		
Chaque partie a un titre.		
La 1 <sup>ère</sup> partie comporte la date, le lieu, les personnes présentes, la raison de ce CR		
La 2 <sup>o</sup> partie décrit en détails les faits et les événements.		
La troisième partie est une conclusion : j'y donne mon avis.		
J'ai vérifié les accords.		

## EE.12. Savoir écrire une poésie ○

L'auteur d'une poésie exprime ses idées au moyen d'images et de comparaisons. Le rythme des phrases, la sonorité des mots et les rimes rendent la poésie très agréable à lire et à entendre.



Un poème se caractérise par une écriture particulière :

- Chaque ligne est **un vers**
- Les vers peuvent être regroupés en **strophes** séparées par un espace.
- Les poèmes se présentent sous des formes différentes : ils peuvent :
  - Être composés de vers **réguliers** (même nombre de pieds=de syllabes) ou irréguliers (nombre de pieds variables ;
  - Être écrits en vers **libres** (les vers n'ont pas le même nombre de pieds et n'ont pas de rimes)
- Dans un poème l'auteur emploie souvent des images.
- La répétition d'un même son en fin de vers s'appelle **une rime**.

**Pour écrire un poème, il faut :**

- Choisir le poème à imiter
- Sélectionner des mots pour leur sonorité et correspondant un thème choisi.
- Imiter la structure du poème en faisant apparaître les strophes.
- Bien présenter le poème.
- Donner un titre à la poésie.
- On peut aussi utiliser des figures de style (voir fiches outils)

*Grille d'auto-évaluation à compléter au crayon papier :*

	oui	non
J'ai relu mon poème attentivement.		
Mon poème est agréable à lire.		
J'ai respecté la structure du poème.		
Les vers sont bien délimités (retour à la ligne, majuscule, point.)		
Mon poème a un titre.		
J'ai sauté une ligne entre chaque strophe.		
J'ai vérifié les accords.		

## Fiches outils

### Les connecteurs

Les connecteurs sont des mots qui marquent un rapport de sens entre des propositions, des ensembles de propositions ou entre les phrases d'un texte.

Ils jouent un rôle clé dans l'organisation du texte : ils en soulignent les articulations.

Ils marquent les relations établies par le locuteur entre les idées et les événements.

Valeurs des connecteurs logiques :

J'utilise un des mots-outils suivants pour introduire une idée, un thème ou une information nouvelle: idée d'addition :

d'abord, ensuite, d'une part, d'autre part, de plus, en outre, par ailleurs, puis, enfin, etc.

Indiquer un ordre des arguments dans le discours

D'une part... d'autre part, premièrement... deuxièmement ... troisièmement, d'abord... ensuite... puis... enfin

Préciser ou illustrer une idée par un exemple: idée d'addition ou de renchérissement

C'est-à-dire, ainsi, par exemple, notamment, en effet, citons, etc.

Apporter des preuves, des justifications: idée de cause

Car, en effet, parce que, puisque, comme, étant donné que, vu que, etc.

Donner les résultats d'un fait: idée de conséquence

Donc, c'est pourquoi, par conséquent, ainsi, si bien que, dès lors, d'où, de sorte que, etc.

Reconnaître le bien fondé des arguments opposés: idée de concession

Bien sûr, il est vrai que, soit, il est certain que, certes, nul doute que, il n'est pas contestable que, quand, bien même, sans doute, même si, etc.

Réfuter l'argument opposé: idée d'opposition

Mais, or, néanmoins, en revanche, cependant, au contraire, toutefois, quoique, bien que, alors que, pourtant, etc.

Résumer ou introduire une conclusion: idée de récapitulation, de reformulation

Ainsi, donc, en somme, bref, pour conclure, en résumé, finalement, en un mot, en définitive, en conclusion etc.

## Les marqueurs de temps et de lieu

**Certains mots indiquent le temps dans la phrase : ce sont les marqueurs de lieu**

devant	de part et d'autre	à l'intérieur
derrière	de chaque côté	au premier plan
en face de	au loin, plus loin	au dernier plan
sur, sous	au fond	à l'horizon
dans	au bout	au nord
au-dessus	au-delà	au sud
dessus	là-bas	à l'est
au-dessous	ici	à l'ouest
dessous	vers	du côté de
en haut	autour	près de
en bas	tout autour	auprès
au centre	partout	quelque part
au milieu	par endroits	dehors
à côté de	ça et là	dedans
à gauche	à l'endroit où	à l'extérieur
à droite	de l'endroit où	en contrebas
aux abords	aux alentours	dans le lointain...

**Certains mots indiquent le temps dans la phrase : ce sont les marqueurs de temps**

D'abord	Ensuite
Un moment après	Enfin
Quelques instants plus tard	Quelques jours plus tôt
Plus tard	La semaine prochaine
Après	La semaine suivante
Demain	La semaine dernière
Le lendemain	La semaine précédente
Hier	Cette semaine-là
La veille	Ce mois-ci
Après-demain	Ce mois-là
Le surlendemain	Avant hier
Aujourd'hui	L'avant-veille
Ce jour là	Puis
Quelques jours plus tard	...

## Figures de style pour la poésie

Pour enrichir le texte et provoquer chez le lecteur des images, des sensations, on peut employer des comparaisons ou des métaphores.

### La comparaison

Une comparaison réunit deux éléments comparés en utilisant un outil comparatif.

Il est beau comme un Dieu

Les outils pour la comparaison

On peut utiliser : comme, ainsi, tel, pareil à, semblable à, sembler, ressembler à, paraître, avoir l'air de »

*Exemples :*

*Au milieu de ce fracas, rien n'était aussi alarmant qu'un certain murmure sourd, pareil à celui d'un vase qui se remplit.*

*Ce jeune homme est doux comme un agneau*

*Cette personne est belle comme le jour*

*Il semble prompt comme l'éclair*

*Elle a toujours été gaie comme une pie.*

### La métaphore

C'est une comparaison sans outil de comparaison

Exemples

La lune est une faucille d'or.

Une faucille d'or illumine la nuit

Le vaste bateau glissait, jetant sur le ciel, qui semblait ensemencé d'étoiles, un gros serpent de fumée noire.

Le printemps de la vie

*Pour aller plus loin...*

*Il existe d'autres façons de faire naître chez le lecteur des images, des émotions : Cela s'appelle des figures de style. En voici quelques unes : La litote, la personnification ...*

### **Synonymes du verbe faire :**

adresser - aider - amasser - apprendre - appuyer - astiquer - attraper - avoir - bâtir - brûler - bûcher - causer - célébrer - changer - charger - chercher - cirer - commettre - composer - constituer - construire - contenir - contrefaire - convertir - couper - courir - coûter - créer - cueillir - cuire - cuisiner - cultiver - débiter - décider - dégrossir - dessiner - détailler - déterminer - devenir - dévorer - dire - donner - duper - durer - écrire - édifier - élaborer - élever - entreprendre - entretenir - épauler - équivaloir - établir - être - étudier - évaluer - exécuter - exercer - extorquer - façonner - familiariser - fêter - figurer - forger - former - formuler - fournir - frotter - gagner - générer - habituer - imiter - importer - imposer - impressionner - instaurer - instruire - interpréter - jouer - lâcher - laver - lever - lustrer - manufacturer - maquiller - mesurer - métamorphoser - mijoter - modeler - monter - nettoyer - nommer - observer - obtenir - parcourir - passer - peigner - peser - piocher - plier - polir - pousser - prendre - préparer - prétendre - procéder - procurer - proférer - prospecter - provoquer - publier - ramasser - ranger - rapporter - récolter - remplir - remporter - rendre - répliquer - représenter - reproduire - réussir - s'acquitter - s'appuyer - s'employer - s'inquiéter - s'occuper - satisfaire - se livrer - se mêler - semer - se multiplier - se permettre - se prendre - servir - sillonner - simuler - sortir - soulever - soutirer - susciter - tenir - tirer - tracer - traiter - transformer - travailler - tuer - usiner - vendre - visiter - voler - accomplir - agir - apparaître - avoir l'air - effectuer - égaler - engendrer - être égal - fabriquer - goupiller - inquiéter - opérer - paraître - paraître être - produire - réaliser - sembler - sembler être - valoir - payer - taper - établir - agir - comporter -

### **Synonymes du verbe dire :**

affirmer - ajouter - annoncer - apprendre - articuler - assurer - avertir - avouer - balancer - bavarder - certifier - chanter - chuchoter - colporter - commander - communiquer - confier - confirmer - conseiller - conter - convenir - crier - débiter - décider - déclamer - déclarer - découvrir - dégoiser - demander - dénoter - désigner - déterminer - dévoiler - dissenter - divulguer - donner - ébruiter - émettre - enfile - enjoinde - énoncer - énumérer - expliquer - exposer - exprimer - faire - faire savoir - formuler - indiquer - informer - jaser - juger - jurer - lâcher - lancer - lire - manifester - marquer - médire - montrer - murmurer - narrer - nommer - observer - opposer - ordonner - parler - persuader - plaire - porter - préconiser - pressentir - prétendre - prévenir - prévoir - proférer - professer - prononcer - propager - protester - publier - rapporter - réciter - recommander - relater - renseigner - répandre - répliquer - répondre - requérir - rétorquer - retracer - révéler - revendiquer - s'écrier - se permettre - signaler - signifier - solliciter - sommer - sortir - souffler - souhaiter - soutenir - spécifier - stipuler - témoigner - tenter - tomber - trahir - trancher - raconter - verbaliser