



Madame, Monsieur

Votre enfant a été sélectionné pour participer à un **stage de 4 semaines à Londres** : du **Lundi 30 Mai au Samedi 25 Juin 2011**, dans le cadre des périodes de formation en entreprise. Ces stages en Angleterre sont financés par l'**agence Européenne LEONARDO**, le **Conseil Régional d'Aquitaine** et le **L.P Francis Jammes**.

L'épreuve obligatoire de la certification ayant lieu le Lundi 30 Mai de 8h30 à 11 h 30, les élèves concernés par la certification (3 élèves sur les 4 sélectionnés pour le stage à Londres), **passeront l'épreuve plus tôt le même jour et sont convoqués :**

Lundi 30 Mai de 7 h 45 à 10 h 45.

Nous pourrions ainsi nous acheminer vers l'aéroport d'Uzein, le vol étant prévu à 12 h 50, avec la compagnie aérienne City Jet (nouvelle ligne Pau/ Londres, qui nous permet d'arriver directement à London City Airport). Pour ce faire, les élèves doivent arriver avec leurs bagages et leurs papiers une heure plus tôt que prévu au lycée, nous chargerons les bagages dans le mini bus de façon à être prêts pour le départ. Les élèves n'ayant pas la possibilité d'arriver plus tôt le lundi, pourront être hébergés le dimanche soir sur Orthez.

Départ du lycée prévu à 10 h 50, dès la fin de l'épreuve de certification.

Les élèves s'engagent à participer à la totalité du programme. En cas de retour anticipé pour faute grave ou motif personnel non valable, la famille s'engage à rembourser au lycée les frais du séjour ainsi que le retour en France de l'élève accompagné d'un professeur.

Ce montant s'élève à 1500 €.

Deux enseignantes (Mme LAMBOUR- Mme FARTHOUAT) accompagneront les élèves à l'aller afin d'établir un premier contact avec leurs familles d'accueil et de rencontrer leurs tuteurs de stage. Elles resteront sur place jusqu'au jeudi matin pour aider les élèves à se repérer. **Un organisme avec lequel nous avons déjà travaillé, (le CEI) et Juliette**, la responsable locale (Française), prendront le relais intermédiaire et assureront le suivi des élèves en notre absence. **Deux enseignantes (Mme PICOT et Mme MONNEREAU) s'occuperont du bilan de stage sur place** dans les boutiques et resteront sur place la dernière semaine, du Lundi 20 au Samedi 25 Juin.

Nous vous demandons de bien vouloir nous fournir dès le retour des vacances de Pâques :

- Une photocopie de la carte d'identité en cours de validité (même si c'est déjà fait)
- La carte Européenne d'Assurance Maladie (sécurité sociale)
- Une autorisation de sortie de territoire pour les mineurs.
- Un justificatif attestant que votre enfant est assuré dans le cadre de la responsabilité civile pour les trajets Aller/Retour France /Angleterre, les trajets quotidiens Entreprise /famille, le stage et les sorties en Angleterre.
- La fiche sanitaire jointe dûment remplie.
- Une lettre de décharge pour les élèves mineurs.

Une réunion d'information aura lieu **le lundi 9 Mai à 18 h en salle de réunion au lycée**, afin de vous présenter les objectifs, l'organisation et les enjeux de ce séjour.

Dans l'attente de vous rencontrer, nous restons à votre disposition pour tout complément d'information.

Nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, nos salutations distinguées.

Responsables LEONARDO Angleterre

Mme la Proviseur

Mme LAMBOUR

Mme PICOT

Mme MONNEREAU

Anne Marie DARTHOS

LYCEE PROFESSIONNEL
Francis Jammes

05.59.69.01.85

LEONARDO

L'équipe LEONARDO et les
Responsables Angleterre

Téléphone

05.59.69.01.85

Télécopie

05.59.69.85.78

Mél

Ce.0640053k@ac-bordeaux.fr

Avenue François Mitterrand
B.P. 60127
64301 ORTHEZ Cedex

