

FICHE DE RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LA CLASSE



Cette fiche est destinée à l'enseignant (personnel Titulaire Remplaçant ou personnel Stagiaire) qui prendra cette classe en charge lors de l'absence du maître titulaire du poste.

ORGANISATION GÉNÉRALE



✓ École : _____

✓ Enseignant(s) de la classe :

Nom : _____

Nom : _____

Prénom : _____

Prénom : _____

Numéro de téléphone : _____

Numéro de téléphone : _____

✓ Élèves :

Effectifs par niveau :

2 ANS*	PS1	PS2	MS	GS	CP	CE1	CE2	CM1	CM2	CLIS

* élèves de deux ans entrant à l'école à partir du 1^{er} janvier de l'année scolaire en cours.

✓ Horaires :

Habituels

Matin : _____

Après-midi : _____

Modifications temporaires : _____

POINTS IMPORTANTS



✓ Projets d'Accueil Individualisés (PAI) renseignés pour certains élèves de la classe :

Nom et prénom de l'élève : _____

Précaution(s) particulière(s) : _____

Nom et prénom de l'élève : _____

Précaution(s) particulière(s) : _____

Dispositions particulières à l'encontre des familles :

(par ex : gardes parentales alternées, désignation d'une assistante maternelle,...)

Modalités de sortie des élèves :

(éviter de demander à l'enseignant remplaçant d'assurer seul la surveillance des sorties d'élèves, sauf pour les classes uniques)

✓ Personnes habilitées à intervenir sur le temps scolaire :

ATSEM

Nom : _____

Prénom : _____

Horaires : _____

POINTS IMPORTANTS (SUITE)



✓ Personnes habilitées à intervenir sur le temps scolaire (suite) :

INTERVENANT

Nom : _____

Prénom : _____

Discipline : _____

Horaires : _____

AUTRE (RASED...)

Nom : _____

Prénom : _____

Statut : _____

Horaires : _____

Sorties régulières :

Nature : _____

Lieu : _____

Jour et horaires : _____

Intervenant : _____

Accompagnateurs : _____

Renseignements complémentaires :

(Rapports avec les personnels encadrant la garderie, la cantine, utilisation de la photocopieuse, modalités d'endormissement des élèves les plus jeunes, ...)

Penser à laisser à disposition :

- ⇒ Cahier d'appel
- ⇒ Progressions renseignées
- ⇒ Emploi du temps et types de devoirs donnés habituellement
- ⇒ Manuels utilisés
- ⇒ Liste des élèves avec contacts téléphoniques des familles

*Avec les remerciements des enseignants
futurs utilisateurs de cette fiche.*