

CONSIGNES POUR LA CORRECTION DU RAPPORT DE STAGE

Nous n'écrivons rien sur les rapports ! Ne corrigez pas les fautes (... il ne doit pas y en avoir !), remplissez simplement la fiche de notation pour chaque élève.

Merci de commencer la correction par la 4ème partie (BILAN/CONCLUSION), il s'agit de la partie la plus personnelle, celle qui « donne le ton » et compte le plus dans la notation !

Dans le rapport ce sont toujours les parties personnelles qui sont les plus importantes.

Conseil : Corrigez toutes les parties IV « en même temps », puis toutes les parties I, puis, II, Vous gagnerez beaucoup de temps.

La notation proposée est sur 30 points. La note finale sera sur 20 (arrondir au 1/2 point supérieur).

Partie	Points	Critères de notation	Détail des points
PARTIE 4 BILAN / CONCLUSION	7	Sujets abordés : Au moins 7 parmi ... Pourquoi ce choix de stage / J'ai aimé, pas aimé, <u>pourquoi ?</u> / si c'était à refaire / l'intégration dans l'entreprise / relations avec les autres / difficultés rencontrées / différences entre le collège et l'entreprise / intérêt du stage par rapport à l'orientation souhaitée / conseil à un futur stagiaire / suggestions pour améliorer le déroulement du stage / ...	4.5
		Rédaction (+ orthographe)	2.5

Partie	Points	Critères de notation
SOMMAIRE	1	Il doit y avoir le numéro des pages (0 si ce n'est pas le cas)

Partie	Points	Critères de notation	Détail des points
PARTIE 1 PRÉSENTATION DE L'ENTRE- PRISE	5.5	Sujets abordés : Au moins 7 parmi ... <u>Carte d'identité</u> / <u>activités</u> (produits ou services fournis) / historique / locaux et environnement / <u>personnels</u> / vente des produits ou services / <u>clients ou usagers</u> / matériel utilisé / l'entreprise dans un groupe / clients / concurrents / projets pour l'avenir / ...	4
		Rédaction (si le texte est une simple recopie d'une documentation donnée par l'entreprise : 0) (+ orthographe)	1.5

Partie	Points	Critères de notation	Détail des points
PARTIE 2 TRAVAUX REALISÉS OU/ET OBSERVÉS	6	Récit des activités (ne doit pas être répétitif)	1.5
		Développement sur 1 activité au moins (explications, dessins, photos,...)	1.5
		Avis personnel (j'ai aimé, pas aimé, pourquoi ?, déçu ou satisfait par rapport à ce que j'attendais, ...)	1.5
		Rédaction (+ orthographe)	1.5

Partie	Points	Critères de notation	Détail des points
PARTIE 3		<u>3 parties obligatoires ...</u>	
PRÉSENTATION D'UN MÉTIER	6	A) Présentation générale du métier choisi, à partir d'une recherche documentaire (site ONISEP par exemple) 0.5 si l'élève se contente de recopier.	1.5
		B) Interview d'une personne (il doit y avoir le nom!) qui l'exerce dans l'entreprise. Le but est de découvrir le parcours de cette personne et comment elle « vit » son métier.	1.5
		C) Avis personnel : Pourquoi ce choix, ce que j'aime (n'aime pas) dans ce métier, comparaisons avec le métier que je souhaiterais exercer, ...	1.5
		Rédaction (+ orthographe)	1.5

Partie	Points	Critères de notation	Détail des points
PRÉSENTATION DU RAPPORT	4.5	La Couverture : doit être originale et doivent figurer les informations suivantes : Nom et classe du stagiaire / dates du stage / nom et adresse de l'entreprise / activité de l'entreprise (en 1 phrase bien rédigée) / au moins une illustration en rapport avec l'entreprise	1.5
		Saisie et Mise en page du texte : texte taille 12 uniquement au recto (dessins, photos possibles au verso), titres, sous-titres, paragraphes obligatoirement justifiés (alignés à gauche et à droite), ...	1.5
		Illustrations : En rapport avec les sujets abordés mais le rapport n'est pas un album photos !	1.5

Points retirés

Pourquoi ?	Points (/30)
RAPPORT RENDU EN RETARD	- 3
FICHE ÉVALUATION NON RENDUE*	- 2
RAPPORT NON RELIÉ	- 3
RAPPORT NON TAPÉ	- 3
PAGES NON NUMÉROTÉES	- 1

* Nous vous signalerons si cela concerne les élèves que vous corrigez.

Points ajoutés

Pourquoi ?	Points (/30)
ANNEXES (utiles)	+ 1
LEXIQUE	+ 1
PARTIE SUPPLÉMENTAIRE (intéressante !)	+ 1.5

Bonne correction !

RAPPORT DE STAGE - CLASSE DE 3° - ANNEE 2011/2012

NOM et Prénom de l'élève :

PARTIE - BARÈME/30	NOTE	OBSERVATIONS
Sommaire /1		
Présentation de l'entreprise /5.5		
Travaux effectués ou/et observés + <u>avis</u> /6		
Étude d'un métier + <u>avis</u> /6		
<u>Conclusion</u> /7		
Présentation /4.5		

Points retirés	
Pourquoi ?	

Points ajoutés	
Pourquoi ?	

NOTE /20 :

APPRÉCIATION :

CONSIGNES POUR LA NOTATION DE L'ORAL DE STAGE

Noter un oral n'est jamais facile, voici donc une grille d'évaluation qui vous permettra, nous l'espérons, de remplir le mieux possible cette « lourde » tâche !

Cette grille a également pour but d'essayer d'uniformiser la notation entre chaque membre des jurys (3 par jury) et entre les 5 jurys (3 jurys le lundi, 2 le mardi).

Critères	Consignes données aux élèves	Barème	Indications, explications, ...
DUREE DE L'ORAL	+ de 5 mn	/2	<ul style="list-style-type: none"> • - de 2mn30 : 0 • entre 2mn30 et 5mn : 1 • + de 5 mn : 2
CONTENU	<u>3 parties obligatoires :</u> <ul style="list-style-type: none"> • Présenter l'entreprise • Présenter les activités réalisées et/ou observées et donner un avis. • Dresser le bilan de cette expérience D'autres sujets possibles (ex. : présenter un métier)	/8	<ul style="list-style-type: none"> • Tenir compte de la façon dont l'élève introduit et termine son oral. • Les 3 parties doivent « occuper » un temps à peu près identique, le bilan ne doit pas être évoqué en quelques secondes.
EXPRESSION	Attention... <ul style="list-style-type: none"> • au niveau de langue utilisé, au ton, au débit pas trop rapide. • aux hésitations (blancs, « euh », ...). 	/6	Tenir compte également de la tenue de l'élève (penché, tête baissée, mains dans les poches, manteau, ...)
UTILISATION D'UN SUPPORT	<u>OBLIGATOIRE !</u> Les élèves peuvent utiliser ... <ul style="list-style-type: none"> • Le tableau • Le rétroprojecteur • Une projection depuis l'ordinateur • Un objet qu'ils apportent 	/2	La préparation du tableau doit être rapide, l'utilisation des supports ne doit pas poser de problème car l'élève doit avoir répété avant l'oral. Attention : si le tableau ne sert qu'à noter le nom de l'entreprise, l'adresse et /ou le plan de l'oral ⇒ 0,5 / 2 .
DOCUMENT D'AIDE	Chaque élève doit préparer <u>avant l'oral</u> un document « super sommaire » <u>qu'il pourra consulter</u> (et non pas lire) pendant son passage.	/2	Document OBLIGATOIREMENT à rendre à la fin de l'oral. (non rendu ⇒ 0 / 2) Ne pas noter la « présentation » du document (manuscrit ou tapé) mais le contenu. Si simple sommaire peu détaillé ⇒ 1 / 2



Si l'oral se passe « normalement » nous ne posons aucune question. Si la durée est vraiment trop courte (- de 2mn 30, 3 mn) vous pouvez poser des questions afin de « relancer » l'élève. Vous tiendrez alors compte de ses réponses dans votre note.

A la fin de l'oral, chaque membre du jury écrit sa note. La note finale sera la moyenne des 3 notes, elle sera reportée sur le bulletin du 3ème trimestre.